



RAPPORT ANNUEL DE GESTION

2025-2026



École Sainte-Clotilde
2459 chemin de l'Église, Sainte-Clotilde (Québec), J0L 1W0
Téléphone : 514 380-8899, poste 4731
Site Web : ste-clotilde.cssdgs.gouv.qc.ca / Courriel : steclotilde@cssdgs.gouv.qc.ca

2026-04-08

Centre de services
scolaire des
Grandes-Seigneuries
Québec



« Les enfants peuvent oublier ce que vous leur avez dit, mais ils n'oublieront jamais ce que vous leur avez fait ressentir. »

- Karl W.B.



Madame Janie Boyer
Directrice

MESSAGE DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

C'est avec grand plaisir que je m'adresse à vous dans le cadre de ce rapport annuel, alors que je termine ma première année au sein de notre école. Arrivée en cours d'année, j'ai eu la chance d'être accueillie chaleureusement par une équipe engagée, des élèves dynamiques et une communauté scolaire profondément investie. Cette transition s'est faite avec fluidité grâce à l'ouverture, au soutien et au professionnalisme de chacun.

Dès mes premiers jours, j'ai été marquée par la place qu'occupent les valeurs de respect, d'engagement et de collaboration dans la vie quotidienne de l'école. Ces valeurs se reflètent tant dans les relations entre les élèves que dans les interactions entre les membres du personnel et les familles. Elles constituent une base solide qui favorise un climat propice aux apprentissages et au bien-être de tous.

Je tiens à souligner le travail remarquable de toute l'équipe-école. Leur dévouement, leur créativité et leur souci constant de répondre aux besoins des élèves ont permis d'offrir une variété d'activités pédagogiques et parascolaires enrichissantes. Ces moments contribuent non seulement au développement académique, mais aussi à l'épanouissement global des enfants.

Je souhaite également féliciter nos élèves pour leurs efforts soutenus, leur persévérance et leur capacité à relever les défis. Ils peuvent être fiers du chemin parcouru cette année. Leur engagement dans leurs apprentissages et leur participation à la vie de l'école sont des sources de grande motivation pour toute l'équipe.

Enfin, je tiens à remercier sincèrement les parents pour leur confiance et leur collaboration, essentielles à la réussite éducative des élèves. Votre implication, de près comme de loin, fait une réelle différence. Je souhaite aussi exprimer ma gratitude aux membres du conseil d'établissement pour leur engagement et leur précieuse contribution au développement de notre milieu.

C'est donc avec enthousiasme que je poursuis mon mandat parmi vous, convaincue que, ensemble, nous continuerons à faire de notre école un lieu inspirant, bienveillant et stimulant pour tous.

Veuillez recevoir, mes salutations distinguées.

— Janie Boyer
Directrice



Madame Renée Ste-Marie
Présidente

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Chers parents, membres du personnel et élèves,

L'année scolaire vient tout juste de se terminer et je complète mon premier mandat sous le signe de la continuité. Bien qu'il s'agisse de nouveaux apprentissages, l'entraide et la collaboration, bien présentes au sein du conseil d'établissement, m'ont permis de mener à bien cette nouvelle étape.

Nous nous sommes rencontrés à huit reprises cette année, incluant la rencontre initiale tenue lors de l'assemblée générale annuelle. Des nouveaux membres se sont joints à nous afin de maintenir une présence soutenue auprès de l'école, tant au volet financier que du côté projet éducatif et règles de vie scolaire.

Les membres ont adopté les budgets et les grilles de tarifications, approuvé les listes scolaires ainsi que les activités éducatives et culturelles. Les nombreuses activités durant l'année sont notamment possibles par diverses contributions telles que le Club Optimiste, Desjardins et la collaboration de la Municipalité de Ste-Clotilde.

Nous avons vécu des départs cette année, mais aussi l'arrivée de Madame Janie Boyer, la nouvelle directrice, chaudement appuyée dans ses nouvelles fonctions par Madame Martineau. Elle s'est rapidement intégrée au conseil et nous permet de progresser dans la bienveillance et le même esprit de collaboration.

Les activités ont été variées cette année; que ce soit la sortie à Montréal pour le 3^e cycle, le centre des sciences pour le 2^e cycle, la soirée hockey, le conseil mini-scolaire et les soirées danse et cinéma avec le service de garde.

Sur le plan éducatif, nous sommes fiers de constater que les mesures de prévention relatives au plan de lutte contre la violence et l'intimidation fonctionnent puisque qu'aucun événement n'a été rapporté en lien avec de l'intimidation ou quelque sorte de violence cette année.

Parmi les points forts de cette année, nous notons l'implication grandissante des parents auprès de l'école avec les rencontres en classe dès la maternelle 4 ans et la correspondance entre les élèves de 3^e année et d'autres étudiants du Manitoba.

La prochaine année s'annonce tout aussi animée et stimulante avec la continuité des mesures en place, mais également l'adoption d'une nouvelle campagne de financement.

Bonne année à tous,

Renée Ste-Marie
Présidente

TABLE DES MATIÈRES

1.	PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT.....	5
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement	5
2.	BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT	7
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement	7
2.2	Activités réalisées et décisions prises.....	8
2.3	Résultats obtenus	12
	ANNEXES DU RAPPORT ANNUEL	14

1

PRÉSENTATION DU CONSEIL
D'ÉTABLISSEMENT

1.1
LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Nom et prénom	Poste occupé	Durée écoulée du mandat
Renée Ste-Marie	Parent - Présidente	1
Caroline Langevin	Parent	1
Patricia Bezeau	Parent	2
Marc-André Boisjoli	Parent – Représentant au comité de parents	1
Mélanie Lafaille	Parent – Substitut	1
Catherine Stooke	Enseignante	1
Maude Lefrançois	Enseignante	1
Audrey Foucault	Enseignante	1

Jessica Cousineau	Technicienne en éducation spécialisée	1
Julie Tremblay	Technicienne du service de garde	2

2

BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL
D'ÉTABLISSEMENT

2.1
CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date (Jour-mois-année)	Type de séance (Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.)
29 septembre 2025	Ordinaire en présentiel
03 novembre 2025	Ordinaire en présentiel et virtuel
15 janvier 2026	Ordinaire en présentiel et virtuel
19 février 2026	Ordinaire en présentiel et virtuel
26 mars 2026	Ordinaire en présentiel et virtuel
23 avril 2026	Ordinaire en présentiel et virtuel
28 mai 2026	Ordinaire en présentiel et virtuel
11 juin 2026	Souper de fin d'année des membres du conseil d'établissement – Présentiel

2.2 ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DÉCISIONS PRISES

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹	Septembre 2025	Suivi	Une actualisation du projet éducatif et de son plan d'action a été présenté aux parents.
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Juin 2025	Adopté	Le plan de lutte a été approuvé en juin dernier avec les ajouts sur les violences à caractère sexuelle et raciale.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité	Mai 2026	Adopté	Une section sur les fouilles et armes blanches a été ajouté au code de vie de l'école. Le système d'encadrement des comportements a aussi été revu.
Approbation des contributions financières exigées	Mars 2026	Approbation	L'ensemble des membres du conseil d'établissement ont approuvé les différents changements aux listes d'effets scolaires et matériel didactique.
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Mars 2026	Approbation	Les listes d'effets scolaires sont approuvées à l'unanimité par les membres du conseil.
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Mars 2026	Approbation	Approbation de tous les membres.
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Mars 2026	Information	Aucun changement n'a été effectué.
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	Tous les mois	Information	La direction assiste les membres du conseil d'établissement.

¹D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Formation de comités	Septembre 2025	Information / Élection	Élection de M. Marc-André Boisjoli comme représentant au comité de parents. Aucun OPP actif.
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	Août 2025	Information	Aucun changement
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Annuellement	Information	La direction informe mensuellement les parents et s'assure de la qualité des services éducatifs offerts aux élèves.
Transmission de documents à l'intention des parents	Mensuellement	Information	La direction informe mensuellement les parents via l'info-parents envoyé à tous.
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Octobre 2025	Approbation	La direction propose les normes et modalités appuyée par les membres du personnel.
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	Mars 2026	Consultation	La direction présente les choix de manuels scolaires et du matériel didactique sur proposition des enseignants. La direction consulte les membres du conseil d'établissement avant de les approuver.
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études	Février 2026	Approbation	La direction propose les programmes d'études avec la participation des enseignants.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	Février 2026	Approbation	La direction propose, avec la participation des enseignants, les contenus prescrits par le ministère (Ex. : éducation à la sexualité)
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Février 2026	Approbation	La direction propose, avec la participation des enseignants, les grilles matières (contenus prescrits par le ministre) 2026-2027.
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Mars 2026	Approbation	La direction propose, avec la participation des membres du personnel, la grille horaire de l'école pour 2026-2027. (Aucun changement apporté)
	Mai 2026		La direction présente l'horaire de l'entrée progressive pour les élèves de la maternelle 4 et 5 ans pour 2026-2027.
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers	Mai 2026	Information	La direction informe les membres du conseil d'établissement de la mise en œuvre des services complémentaires et particuliers pour l'année 2026-2027.
Consultation des parents	Annuellement	Consultation	Les parents du conseil d'établissement peuvent consulter au besoin les parents de l'école.
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Annuellement	Consultation	Au besoin
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	Mensuellement	Consultation	La direction présente les différentes activités offertes en dehors des heures de l'école (ex. : soirée du hockey)
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Mensuellement	Approbation	La direction informe les membres du conseil d'établissement (Ex. : photos scolaires, contrat avec Moisson Rive-Sud...)

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Mars 2026	Approbation	La direction présente et propose la politique d'utilisation des locaux de l'école. Elle assure le suivi avec le centre de services scolaire.
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Novembre 2026	Information	La direction informe les membres des sommes d'argent reçues (Marraine étoilée, sourire sans fin, club optimiste...)
Adoption du budget annuel de l'établissement	Mai 2026	Adoption	La direction prépare et soumet le budget annuel de l'école (budget du service de garde, de la surveillance du midi et de l'école). Les membres reçoivent une reddition de compte.

2.3 RÉSULTATS OBTENUS

 Collaboration Observation

Objectif du PEVR	Orientation du PÉ	Objectifs	Indicateur	Portrait de départ	Cible	2025-2026
Agir efficacement auprès des élèves à risque en améliorant le développement de leurs compétences scolaires tout au long de leur parcours	Augmenter les compétences en littératie. Augmenter les compétences en mathématiques.	Augmenter le nombre d'élèves ayant 66% et plus en français lecture et écriture. Augmenter le nombre d'élèves ayant 66% et plus en mathématiques.	1% de plus chaque année.	Écriture : 70% Lecture : 80% Raisonner : 82% Résoudre : 82%	Écriture : 75% Lecture : 85% Raisonner : 87% Résoudre : 87%	Écriture : 66.9% Lecture : 79% Raisonner : 76.2% Résoudre : 70.7%

Explication de l'écart :

Les résultats démontrent que notre cible, en lecture et en écriture, est atteinte, et que la progression continue. Ces résultats sont encourageants et démontrent que les initiatives pédagogiques mises en place en français depuis plusieurs années portent fruit; le mentorat en littératie, le soutien en classe de deux enseignantes ressources principalement en français. Toutefois, en mathématiques, nous notons une diminution du nombre d'élèves ayant 66% et plus. Nous avons amorcé un plan d'action en mathématiques au printemps 2025 et nous avons travaillé l'arrimage des pratiques en mathématiques. Le début du mentorat en numératie ainsi que la poursuite de la formation des enseignantes en mathématiques sont mis en place afin que notre cible soit atteinte.

Nos prochains pas :



- Implication des parents dans les plans d'intervention des élèves
- Invitation des parents à des évènements à l'école (salon du livre, expo-science...)



- Monitoring
- Suivi des résultats des élèves
- Suivi des mesures d'aide mises en place dans les plans d'intervention



- Formations offertes au personnel
- Accompagnement par les conseillers pédagogiques
- Équipes collaboratives
- Enseignantes-ressources

Assurer le bien-être des élèves en déployant un plan d'action concerté dans chaque établissement	Favoriser un sentiment d'appartenance à l'école	Augmenter l'offre d'activités pour répondre aux différents besoins des élèves	Présence d'un plan d'action basé sur des pratiques efficaces issues de la recherche qui	Aucun plan d'action	2027	Poursuite de la mise en place du plan d'action : Ateliers découvertes
--	---	---	---	---------------------	------	---



ANNEXES DU RAPPORT ANNUEL

- Annexe A – Plan de lutte contre la violence et l'intimidation
- Annexe B – Le plan de lutte en bref
- Annexe C – Code de vie